FICHE PROGRAMME

MaJ 04/12/22

INTITULÉ DE LA FORMATION :

Remise à niveau en français : rédiger un écrit

PROBLÉMATIQUE ET CONTEXTE

Dans la vie quotidienne, et plus encore dans la sphère professionnelle, les écrits en langue française sont légion. Qu'il s'agisse d'une lettre de motivation, d'un mail, d'un rapport de quelques lignes ou de plusieurs pages, ceux-ci doivent non seulement comporter une orthographe impeccable (ce qui fait l'objet d'une autre formation), mais, de surcroît, être lisibles, compréhensibles, voire convaincants, sous peine… de ne pas être lus !
Apprendre à rédiger un écrit apparait donc comme un prérequis indispensable pour toute personne souhaitant être acteur de sa propre vie.

MODALITÉ

Nom du formateur : Marc PUTOD

Présentation du formateur :
Amoureux des lettres depuis son enfance, et après plusieurs années passées à les enseigner à des jeunes de tout âge, Marc Putod ambitionne désormais de permettre à des adultes de gagner en autonomie et d'accéder à d'autres fonctions professionnelles grâce à une meilleure maîtrise de la langue française.

Contact pour information et inscription :
Mail : formation-langue-francaise@virgola.fr Tel : 07 50 03 20 69
Un formulaire de contact est également accessible sur le site www.virgola.fr

Modalités de la formation :

En présentiel (lieu à déterminer) ou à distance

Durée de la formation : 10 h (consécutives ou non)

Dates de la formation : A définir selon les disponibilités de chacun

Nombre de participants : de 1 à 8 participants maximum

Dates d'ouverture et clôture des inscriptions :
A tout moment.

Tarifs *:* 300 € HT/1 stagiaire – Groupe : devis gratuit

PUBLIC VISÉ

Toute personne désireuse d'améliorer la qualité de ses écrits en langue française.

Pré-Requis : savoir lire et écrire en français

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Cette formation vise à se réconcilier durablement avec la langue française et, ainsi, progresser dans sa vie quotidienne et professionnelle. Elle permet également de véhiculer une bonne image de marque pour soi-même ou son employeur.

Les objectifs pédagogiques sont les suivants :

- Être capable de produire des écrits cohérents et intelligibles en langue française
- Utiliser un vocabulaire plus varié afin d'enrichir son propos

PRINCIPAUX CONTENUS PÉDAGOGIQUES ET MÉTHODES MOBILISÉES

Toute la formation se déroule autour d'un même fil conducteur : dédramatiser la langue française en combinant astuces, humour et exercices concrets, individuels ou collectifs.
En favorisant la convivialité et en démontrant, par des exemples, l'intérêt de textes clairs et structurés, on permet au stagiaire d'aborder le français sous un regard pratique, que son enseignement à l'école n'a peut-être pas mis en exergue.

Au niveau des supports, le formateur alterne entre des exercices au tableau, afin de favoriser les échanges sur le thème choisi, et d'autres en autonomie, pour faciliter l'appropriation.

En ce qui concerne le contenu, la formation comprend :

- un travail sur la structure d'un écrit
- une étude particulière sur les connecteurs logiques
- un regard attentif sur les synonymes

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Elles sont double :

- Un exercice de synthèse, afin de vérifier les progrès effectués
- Un questionnaire d'évaluation de fin de formation

ACCESSIBILITÉ

Mosaform attache une vigilance toute particulière à ce que ses formations soient accessibles à tous. C'est pourquoi, nous proposons un entretien aux personnes en situation de handicap afin de prendre en compte les spécificités de chacun et de déterminer les éventuels aménagements et dispositions à mettre en place. L'intervenant-e et la référente Handicap sont à disposition dans ce sens tout au long de la formation.